



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП - ГР.СЛИВЕН
ТП"ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО"



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....

/инж.Л.ИЛИЕВ/

УСЛОВИЯ

за провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности в обекти от горски територии държавна собственост в района на ТП"Държавно горско стопанство Хасково" през 2018 година, открит със Заповед №РД-10-16/05.02.2018г. на Директора на ТП"ДГС Хасково"

Раздел I. Възложител

„Югоизточно държавно предприятие“ ДП гр.Сливен - ТП"Държавно горско стопанство Хасково", адрес гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6, тел./факс 038/66-22-32, лице за контакти инж.Любомир Илиев – Директор;

Раздел II. Предмет и обект на открития конкурс, предмет на възлагане по процедурата.

1.Вид на процедурата, размер на гаранцията за участие:

1.1.Вид на процедурата - Открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

1.2.Размер на гаранцията за участие по обекти, както следва:

Обект №	Гаранция за участие без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
1-2018	909.00 лв.	(деветстотин и девет лева и 0 ст.)

Гаранцията за участие в процедурата е във вид на парична сума и се внася по сметка на ТП"ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, при банка „Централна кооперативна банка"АД клон Хасково, до 16.00 часа на 20.02.2018г. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя.

2.Предмет и обект на процедурата, количество по обекти, място на извършване на дейността:

2.1.Предмет на процедурата – изпълнение на лесокултурни дейности в обекти попадащи в горски територии – държавна собственост в района на ТП"ДГС Хасково".

3.2.Обект на процедурата – видове дейности:

Обект №	Видове дейности
1-2018	Работа в горски разсадник – изораване и дискуване на угари, подрязване на дребноразмерни фиданки с П-образна скоба, откопаване на едроразмерни фиданки;
	Попълване на култури – 23 дка – временно съхраняване на фиданки, механизирано засаждане на топови фиданки;
	Отглеждане на култури – 426 дка (общ размер на дейностите) – кастрене, наземна химична борба, изораване и дискуване междуредия в топови култури;

2.3. Място на извършване на дейността - обекти от горски територии държавна собственост в района на ТП "Държавно горско стопанство Хасково", включващи следните подотдели:

Обект №	Видове дейности	Подотдели
1-2018	Работа в горски разсадник	Горски разсадник „Димитровград“
	Попълване на култури	663-з, 663-м, 663л, 660-и, 660-к, 659-у, 659-х, 659-3
	Отглеждане на култури	663-з, 663-м, 663л, 660-и, 660-к, 659-у, 659-х, 659-3, 60-2

3. Стойност по обекти без ДДС:

Началната стойност без ДДС на услугата по обекти е:

Обект №	Стойност на услугата без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
1-2018	18172.24 лв.	(осемнадесет хиляди сто седемдесет и два лева и 24 ст.)

4. Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

4.1. Размера на гаранцията за изпълнение в размер на 5% от достигнатата цена, вносима по сметка на ТП "ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, при банка „Централна кооперативна банка" АД клон Хасково.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде внесена преди сключването на договор за извършване на услугата. При сключването на договора, определеният за изпълнител представя документ доказващ, че гаранцията за изпълнение е внесена.

4.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя и вносима по горната сметка на ТП "ДГС Хасково"
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

4.3. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подването им.

6. Критерии за класиране на офертите:

Критерий за класиране на офертите - „НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА“;

7. Възможност кандидатите да подават оферти само за един, за всички или за един или повече обекти.

Кандидатите имат право да подават оферти един или повече обекта.

8. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата.

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците на „ЮИДП“ ДП гр. Сливен или ТП "ДГС Хасково", след публикуването и, без заплащане или да я закупят от ТП "ДГС Хасково". Цената на документацията за участие в процедурата е в размер на 10,00 /десет/ лв. без ДДС за всеки обект, които се заплащат в брой в касата на и може да бъде закупена всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа от датата на публикуване на заповедта в официалните страници на „ЮИДП“ ДП гр. Сливен и ТП "ДГС Хасково" до 16.00 часа на 20.02.2018г.

9. Срокове и начин за извършване на оглед на обектите.

Оглед на обектите може да се извършва всеки работен ден от датата на обявяване на процедурата до 16.00 часа на 20.02.2018г.

Раздел III. Срокове за изпълнение.

Обект №	Видове дейности	Срокове за изпълнение
1-2018	Крайният срок за изпълнение на всички дейности в обекта е до 30.11.2018г., като за отделните дейности сроковете са, както следва:	
	Работа в горски разсадник	до 30.11.2018г., операциите се извършват по заявка на ДГС
	Попълване на култури	до 31.03.2018г.
	Отглеждане на култури	от 15.04.2017г. до 30.06.2018г.

Сроковете за изпълнение на всяка една операция по подотдели са подробно описани в спецификациите на обектите. Възложителят по обективни причини има право да промени сроковете за изпълнение на дадена дейност или да разпреди на определения за изпълнител да не изпълни дейност поради отпадане на необходимостта от извършване.

Раздел IV.Изисквания, на които следва да отговарят кандидатите, възможност за наемане на подизпълнители, изисквания за качество.

1.В открития конкурс имат право да участват търговци, регистрирани в публичния регистър по чл.241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, както и от ДГС и ДЛС, които отговарят на квалификационните и техническите условия за изпълнение на дейността. Кандидатът юридическо лице задължително следва да е назначил на трудов договор лице по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ, регистрирано за изпълнение на съответната дейност в публичния регистър по чл.235 от ЗГ и притежаващо удостоверение за регистрация.

2.В открития конкурс нямат право да участват физически лица и/или търговци, за които са на лице някое от следните обстоятелства:

а)е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;

в)е в производство по ликвидация;

г)е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на „ЮИДП“ДП гр.Сливен и на ТП”ДГС Хасково“;

д)е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

е)е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)има парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ДП гр.Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

3.В открития конкурс имат право да участват търговци, които разполагат с минималните необходими технически средства за изпълнение на дейността, които по обекти са, както следва:

Обект №	Вид техническо средство	Брой	Вид на работата, за която са необходими
1-2018	Колесен трактор	1 (един)	Изороване междуредия, изороване и дискуване на угари в горски разсадник
	Плуг	1 (един)	Изороване междуредия, изороване угари в горски разсадник,
	Дискова брана	1 (един)	Дискуване междуредия, дискуване угари в горски разсадник
	Вериген трактор мин.мощност 130к.с.	1 (един)	Подрязване на дребноразмерни фиданки
	Багер	1 (един)	Механизирано засаждане на едроразмерни фиданки, откопаване на едроразмерни фиданки в горски разсадник

*Необходимите технически средства, следва задължително да са регистрирани по реда на **Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника** и да са в изправно техническо състояние. Машините и съоръженията следва да са преминали технически преглед, поне при задължителните условия по ЗРКЗГТ.*

Необходимите технически средства могат да бъдат собствени или наети. В случай, че техническите средства са наети, кандидатът представя договор/и за наем на техниката, който е със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение на дейността, а документите за регистрация следва да са издадени на името на лицето дало под наем техническото средство.

Когато кандидатът участва в процедурата за повече от един обект представя доказателства, че разполага със сумарното количество технически средства необходими за изпълнение предмета на процедурата за всички обекти, за които участва.

4.Възможност за наемане на подизпълнители:

Кандидатите нямат право да използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

5.Изисквания за качество:

Дейностите се изпълняват съгласно действащата нормативна уредба, ведомствените нормативи и утвърдените технологични планове.

Раздел V.Списък на документите, които трябва да бъдат представени от кандидатите при участие в конкурса.

1.Всяка оферта задължително съдържа:

1.1.Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

*Представя се в един екземпляр. **Представя се в заверено от кандидата копие.***

1.2.За физическо лице – копие от документ самоличност;

Представя се пред комисията по провеждане на процедурата в момента на започването и.

1.3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 (Образец 2), че кандидатът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на „ЮИДП“ ДП гр.Сливен и на ТП“ ДГС Хасково“;

д) не е сключил договор с лице по чл.21 ЗПУКИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП гр.Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че кандидатът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Представя се в един екземпляр (или комплект, ако се отнася за повече от едно лица). Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.

1.4. Декларация по чл.18, ал.1, т.4 (Образец 3) за номера на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност, както и за номера на удостоверение за регистрация на наетия по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ лесовъд в публичния регистър по чл.235 от ЗГ, с приложени към нея копия от удостоверението за регистрация на кандидата в регистъра по чл.241 от ЗГ, копие от удостоверенията за регистрация на наетия лесовъд в регистъра по чл. 235 от ЗГ и копие от трудовия договор на наетия лесовъд;

Представят се в един комплект. В случай, че управителят на кандидатът юридическо лице е и лице по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ, не е необходимо да бъде представено копие от трудов договор на нает лесовъд. Декларацията се представя в оригинал, с положен подпис и печат на декларатора, а удостоверенията за регистрация и трудовия договор на наетия лесовъд в заверени от кандидата копия.

1.5. Плик „Предлагана цена“ с ценово предложение в него (Образец 1):

Представя се поотделно за всеки обект. Представя се в оригинал с положен подпис и печат на кандидата.

1.6. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата:

Представя се поотделно за всеки обект, за който кандидата е подал оферта, или на общ платежен документ, в който изрично е посочено за кои обекти е внесена гаранция, като общата сума следва задължително да е не по-малка от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които кандидата е подал оферта. **Представя се в оригинал или заверено от кандидата копие.**

1.7. Доказателства, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността:

1.7.1. Декларация по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 4) за техническите средства, с които кандидатът разполага за да изпълни дейността, предмет на процедурата.

Представя се в един екземпляр. В декларацията се описват всички, технически средства (машини, прикачен инвентар и модули), с които кандидатът разполага за да извърши дейностите, предмет на процедурата. Когато кандидатът участва за повече от една обособена позиция следва да разполага със сумарното количество технически средства за изпълнение на дейностите. **Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.**

1.7.2. Документи, доказващи че техническите средства необходими за изпълнение предмета на процедурата, са регистрирани по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника и документи за преминат технически преглед на техническите средства.

Представят се в един комплект. Документите за регистрация следва да са издадени на името на кандидата или на лицето, от което е наета техниката, в случай на наем. Ако техниката е наета, кандидатът представя копия от договорите за наем, които следва да са със срок на действие не по-кратък от крайния срок за изпълнение по т.1 от Раздел III. От документите, удостоверяващи преминат технически преглед на машините и съоръженията, необходими за изпълнение предмета на процедурата, следва да е видно, че прегледа е преминат съгласно указанията по т.3 от Раздел IV от настоящите условия. **Представят се в заверени от кандидата копия.**

1.8. Декларация по чл.18, ал.1, т.9 (Образец 5) за изпълнените договори за лесокulturни дейности, изпълнени през последните три години, като се счита годината на обявяване на процедурата и предходните две, с описани дейностите, стойностите, датите и възложителите. В случай, че кандидатът не е изпълнявал договори за лесокulturни дейности, въобще или през последните три години, представя декларация по чл.18, ал.1, т.9 (Образец 6) за това.

Представя се в един екземпляр. Договори, чието изпълнение не е приключило към датата на подаване на офертата, се вписват в декларацията Образец 5, като в забележка се посочва, че изпълнението на договора не е приключило. В декларацията се вписват договори за възлагане на лесокulturни дейности, които кандидатът е сключил с възложители по реда на Наредбата за условията и

реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти или по Закона за обществените поръчки. Кандидатът задължително декларира всички сключени с ТП"ДГС Хасково" договори за възлагане на ЛКД през последните три години. **Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.**

1.9.Референции (препоръки) от съответните възложители, от които да е видно, дали описаните в декларацията по чл.18, ал.1, т.1 (**Образец 5**) договори са изпълнени изцяло или не, в срок, начислявали са неустойки, дали са прекратявани по вина на кандидата и гаранцията за изпълнение дали е възстановена, както и дейностите и обща стойност на заплатената услуга.

Представят се в един комплект. Кандидатът задължително представя референции за всички декларираните от него договори, чието изпълнение е приключило или са прекратени. Кандидат който е изпълнявал договори за изпълнение на лесокултурни дейности, сключени с ТП"ДГС Хасково", чието изпълнение е приключило или са прекратени, задължително представя референции от ТП"ДГС Хасково". **Представят се в оригинал или заверено от кандидата копие.**

1.10.Декларация по чл.18, ал.1, т.9 (Образец 7) за извършен оглед на обектите;

Представя се в един екземпляр. **Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.**

1.11.Опис по чл.18, ал.1, т.9 (Образец 8) на представените документи.

Представя се в един екземпляр. **Представя се в оригинал с положен подпис и печат на кандидата.**

2. Изискванията на т.1.3., с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

3.Изискванията на т.1.3., букви "а" и "е", когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

3.1.при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

3.2.при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3.3.при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

3.4.при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

3.5.при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

3.6.при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

3.7.във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

3.8.в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лиц, документите по т.1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

5.Документите по т.1 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие, с изключение на ценовото предложение образец 1, декларациите образци 2, 3, 4, 5, 6, 7 и описа образец 8, които се представят задължително в оригинал, **като при участие за няколко обекта в една процедура се представя само един комплект**, с изключение на плик "Предлагана цена". Пликът "Предлагана цена" се представя за всеки обект поотделно. Кандидатът има право да подаде само една оферта за даден обект.

Раздел VI. Основание за недопускане или отстраняване на кандидат от процедурата.

1.Комисията отстранява от участие в открития конкурс кандидат:

1.1.Който не е представил някой от изискуемите документи по РАЗДЕЛ V, т.1;

1.2.За когото са налице обстоятелства по РАЗДЕЛ IV, т.2;

1.3.Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

1.4.Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на РАЗДЕЛ VII.

Раздел VII. Описание на реда и срока за изготвяне и представяне на офертите, място, дата и ред за провеждане на процедурата, други условия и изисквания;

1.Описание на реда за изготвяне и представяне на офертите:

1.1.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

1.2.В плика по т.1.1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно **Раздел V**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

1.3.При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

1.4.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1.5.Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т.1.1, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

1.6.Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

2.Място и срок за подаване на офертите:

До **16.00** часа на **20.02.2018г.** в касата на ТП „ДГС-Хасково“ на адрес: гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6:

3.Място, дата и час на провеждане процедурата:

3.1.Мястото на провеждане на процедурата - административната сграда на ТП "ДГС Хасково" в гр.Хасково бул."Г.С.Раковски"№6.

3.2.Дата и час на провеждане на открития конкурс – **21.02.2018г.** от **10.00** часа;

4.Ред за провеждане на процедурата:

4.1.Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

4.2.Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет, от които трима са служители на възложителя, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на възлаганите дейности, един правоспособен юрист и един икономист.

4.3.Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите, в която се определя размерът на възнаграждението за участие в комисията.

4.4.Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни. В случаите по т.4.19. срокът за приключване се удължава със срока, даден от комисията, за представяне на обосновката.

4.5.Членовете на комисията декларират, че:

4.5.1. нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от кандидатите, подали оферта за участие;

4.5.2.не са „свързани лица“ по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членове на техните управителни или контролни органи;

4.5.3.ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

4.6.Декларацията се попълва след получаване на списъка с кандидатите. В случай че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до възложителя, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

4.7.Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

4.8.Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4.9.Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

4.10.Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

4.11.Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

4.12. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Възложителя.

4.13. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите.

4.14. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

4.14.1. който не е представил някой от изискуемите документи по **РАЗДЕЛ V., т.1.1 – т.1.9;**

4.14.2. когото са налице обстоятелства по **РАЗДЕЛ IV, т.2;**

4.14.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- В случай, че от представеното удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и удостоверението за регистрация на наетия лесовъд в публичния регистър по чл.235 от ЗГ, или при извършена от комисията служебна проверка, се установи, че кандидатът или наетия от него лесовъд не са регистрирани за изпълнение на съответната дейност или отписани от съответния регистър, кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларацията **Образец 3** са вписани номера на документи за регистрация в публичните регистри на ИАГ или имена лица, различни от представените копия, или различни от посочените в публичните регистри на ИАГ, кандидатът се отстранява от процедурата.

- В случай, че в ценово предложение **Образец 1**, кандидатът е посочил обща стойност за изпълнение на дейността за съответния обект, която е по-висока от посочената в заповедта за откриване на процедурата, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че кандидат е внесъл гаранция за участие в процедурата, която е по-ниска от посочената в заповедта сума за съответния обект или по-ниска от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които е подал заявление, кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларацията **Образец 4** кандидат е посочил количество технически средства, по-малко от минималното необходимо за изпълнение предмета на процедурата за съответния обект, описано в Раздел IV, т.3, или по-малко от сумарните необходими технически средства, когато участва за повече от един обект, както и ако е декларирал технически средства, различни от изискваните, или с технически показатели непозволяващи изпълнение предмета на конкурса, кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларацията **Образец 4** са вписани номера на документи за регистрация технически средства, различни от тези съгласно представените документи, или издадени на името на други лица, за които не е представено копие на договор за наем кандидатът се отстранява от процедурата. Отстранява се от процедурата и кандидат, който е представил договор за наем на техника, който е с по-кратък срок на действие от срока за изпълнение за съответния обект;

- В случай, че от представените документи за преминат технически преглед на необходимите за изпълнение предмета на процедурата машини и съоръжения, е видно, че не е преминат преглед поне в задължителните случаи, кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че комисията установи, че кандидат е представил декларация **Образец 5**, в която е декларирал договори за изпълнение на лесокултурни дейности, но не е изпълнявал такива, или е изпълнявал такива договори, но е представил декларация **Образец 6**, кандидатът се отстранява от процедурата;

- При изпълнението на всички договори за изпълнение на лесокултурни дейности, приключили или неприключили, кандидатът следва да е спазвал условията за изпълнението им, технологичните изисквания, правилата за безопасна работа, противопожарните и други правила, да не е допускал извършване на нарушения по Закона за горите и подзаконовите актове към него или други нормативи, касаещи изпълнението на договора. За договори, чието изпълнение не е приключило към датата на подаване на заявлението за участие, както и за приключените и прекратените, комисията има право служебно да извърши проверка относно изпълнението им, спазването на условията по тях, извършени ли са закононарушения при изпълнението им и др. За всички декларирани от кандидата приключени и прекратени договори референциите следва задължително да са положителни. В случай, че по някой от приключените или прекратени договори за ЛКД, изпълнявани от кандидата, представената референция не е положителна или се установи, че при изпълнението на някой от сключените от кандидата договори, приключени, неприключени или прекратени, не са спазвани от негова страна условията по договорите, не са спазвани технологичните изисквания, правилата за безопасна работа, противопожарните и други правила, или са извършени нарушения по Закона за горите и подзаконовите актове към него или други нормативи, касаещи изпълнението на договора, кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларацията **Образец 7** кандидат не е декларирал, че е извършил оглед на някой от обектите, за които е подал оферта, кандидатът се отстранява от процедурата

- В описа **Образец 8** кандидатът задължително вписва всички представени от него документи. В случай, че някой документ не е вписан в описа, кандидатът се отстранява от процедурата;

4.14.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на **РАЗДЕЛ VII, т.1.**

4.15.Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по **РАЗДЕЛ V., т.1.3.** до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

4.15.Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

4.16.Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

4.17.Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

4.18.В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-ниска цена, класираният на съответното място се определя чрез жребий.

4.19.Когато за даден обект е подадена само една оферта от кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено съгласно условията за провеждане на процедурата, той се обявява за спечелил обекта.

4.20.Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от изборния критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

4.21.Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване на офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

4.21.1.оригинално решение за изпълнение на дейността;

4.21.2.предложеното техническо решение;

4.21.3.наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;

4.21.4.икономичност при изпълнение на дейността.

4.22.Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

4.23.Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

4.24.Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

4.25.Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

4.25.1.класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, или

4.25.2.прекръпяване на процедурата.

4.26.В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т.4.25, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернетстраницата си. Заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

5.Прекръпяване на процедурата

5.1.Възложителят прекръпява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

5.1.1.не е подадена нито една оферта;

5.1.2.офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

5.1.3.първият и вторият класиран кандидат отказат да сключат договор;

5.1.4.отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5.1.5.са установени нарушения при откриване то и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5.1.6.определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по по **РАЗДЕЛ V., т.1.3** с изключение на тези по буква „г“;

5.1.7.определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

5.2.Възложителят може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекръпяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

6.Сключване и прекръпяване на договор

6.1.Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.

6.2.В договора по 6.1. се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

6.3.Договорът се сключва в 7-дневен срок от:

6.3.1.влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

6.3.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

6.4. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.6.3. възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

6.5. В срока по т.6.3. кандидатът, определен за изпълнител е длъжен да представи:

6.5.1. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

6.5.2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

6.5.3. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган,

6.6. Документите по 6.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

6.7. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

6.7.1. в установения срок не представи документите по т.6.5.;

6.7.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

6.7.3. има парични задължения към „ЮИДП“ ДП гр.Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

6.8. За неизпълнение на задълженията по договора неизправната страна заплаща неустойки, определени с договора

6.9. Условието и начините за промяна и прекратяване са посочени в договора.

7. Освобождаване и задържане на гаранциите

7.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

7.1.1. отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

7.1.2. класираните на първо и на второ място след сключването на договор за изпълнение.

7.2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

7.3. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.4. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

7.4.1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването;

7.4.2. обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

7.4.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение.

7.5. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, а при добив на дървесина - в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

7.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

8. Други условия:

За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

Изготвил:

инж. Христо Славчев – началник ГСУ